

1 月度 本部役員会 議事録

【会長より】

- ・2 月末ぐらいまでに、来期の総会準備等が整うよう動いていく。
各部及びボランティアの引継ぎを副会長はフォローしていく。
- ・境川沿いの交通事故の詳細と対応
→事故後、現場交差点の植栽は切られていた。ただ、横断歩道の白線が消えてしまっているので、生活安全課へ相談していく。
- ・現役職員の先生の訃報：弔慰金については下記参照
- ・タイムカプセル HP
- ・印刷機のインストラクション
→ボランティアの方が作成してくれたので、PTA 会議室に掲示する。
- ・PTA 会室情報コーナー
→壁に貼れるホワイトボードを PTA 会議室に設置する。
- ・総会日程の確認—書面か実開催か意見聴取
→今年度も 4 月末の平日に書面総会の方向となる。**3 月拡大運営委員会で決議を取り、確定となる。**
書記：印刷のタイミングなども踏まえ、書面総会のスケジュールを提案する。
- ・次年度予算：芸術鑑賞会、学校教育協力費（仮名）、慶弔費
→芸術鑑賞費：落語を呼ぶ場合、費用が 17 万ほどのため、来期予算を例年の 25 万から 20 万へ減らした。
市 P 連費：来期担当校であり、過去の記録を遡り、予算を 6 万 5000 円とした。交通費は多めに設定してもよい。
学校教育協力費：学校運営アドバイザー（今までは無償）への菓子折り代を今年度は 2400 円出資。
　　→ 今後は、この協力者へ 1 万円ぐらいの謝礼金を交際費の予算としてとりたい。
その他：芸術鑑賞会分の予算が余っているなら、ボランティア活動費を増額していく。
　　→ ボランティアさんにいくら追加出費が必要かを副会長（鬼頭さん）が確認をとり、報告をする。
⇒ **上記案を予算案にまとめ、3 月拡大運営委員会で承認を得る予定**
慶弔費：PTA 会則より慶弔費は 5000 円となっている。ただ、教職員の場合はその都度協議することとなっている。
　　→ 弔慰金（5000 円）と見舞金（5000 円）と合わせて 1 万円を校長先生経由でお渡しすることとする。
- ・学校運営の現状と予算逼迫、PTA としての教育現場への理解や要望の必要性
- ・ベルマークの新たな収集方法
→ Web ベルマークに登録し、実施していく方向
- ・選考部との Google フォーム作成
- ・芸術鑑賞会の案：富岡公民館で実施した 6 年生室町文化体験を事例に、能楽も選択肢として挙げられる。
　　→ 2 回公演ができたり、金額も交渉したり、柔軟に対応してくれるとことも探していく。
- ・PTA T シャツ
→ 「T シャツ ST」 値段がお手頃でありコスパが良いため、おススメ。各自、デザインや生地、値段など check

【副会長より】

- ・特記事項なし

【会計より】

- ① 来期予算案__添付資料「R5 会計予算案」参照
- ② 今期会計締めについて
→2 月末で通年活動、各部の会計を締めてもらい、3 月拡大運営委員会で残金を回収する。
2 月末までに支払いを完了させること。副会長は担当部へ伝達する。
- ③ PTA T シャツ返却は、貸出分は全て返却されたことを確認済み
- ④ 交際費支出 2400 円（会長より詳細、学校教育協力費の箇所参照）
- ⑤ 卒業記念品：12 月発注済→2 月に学校へ納品予定

【書記】

- ・定期総会までに必要な資料一覧について__添付資料「(随時更新) 資料 R4 年度末～総会までの資料」を参照
→添付の Excel に一度目を通し、それぞれの担当箇所を確認する。
3/4 拡大運営委員会時に決議を取る資料があるため、そこから着手していく。
3/4 の役員顔合わせは対面で行う。選考部が新規役員のメールアドレスを管理済みであるため、書記は選考部より情報を入手する。
今年度の卒業記念品も熨斗は業者がセットする旨、確認済みであり、本部で行うことはない。

【その他】

- ・ソフトボール積立金は、令和 2 年度から積立始め、現在 1 万円である。このまま、継続して積み立てていく方向。

【欠席（委任状出席）】

- 八崎（委任状あり）