

2 月度 定例運営委員会 議事録

【会長挨拶】

防災メール浦安市感染者220人との連絡があり、母親のストレス値はマックス値ですが、オリンピックも始まり、世界は動いているので、健康を保って頑張りましょう。

香取歯科に東京オリンピック体操の橋本選手、東北楽天の早川選手のサインが飾られていました。富岡地区も頑張っています。

1. 学校より

(教頭先生)

- ・来校者確認→会后校門付近で会計精算予定。
- ・工事が1/31をもって無事終了。ご協力ありがとうございました。細かい修正はまだあり。
- ・来週10日～懇談会、学習参観が始まるが、急遽オンライン開催と決定。ご理解のほどよろしくお願いいたします。初めてのオンラインの為不安ではある。タブレットは子供達を使うもので、保護者単独での使用はNG(教育委員会より)。手持ちのタブレット・スマートフォンにて参加するようお願いいたします。今年度最後の保護者会の為、オンライン(Microsoft Teams©)で開催決定。
- ・2/10をもって6年3組河野先生が産休に入る。6年3組には別途手紙を配布予定。
- ・卒業式についても検討事項あり。5年生以下は臨時休業の予定。

(渡辺先生)

- ・来年度4/15保護者会予定。
- 今まで通り、低学年と高学年に分けて保護者会・役員決定を行う(コロナの状況による)。

2. 活動報告

- 1) 市P連への要望提案(添付)1/28提出済み(出雲路会長)
- 2) 学級文化部による学年活動中止 経緯と対応(学級文化河井部長)
2年生の学級閉鎖の頃から学級文化部員から心配の声が上がり、学校からも中止の決定があり、書面でお知らせした。学校経由でのメール連絡、5年生の学年活動前に書面通知完了。
6年生は12月中に開催済みで、1～5年生は急遽中止と決定した。

3. 今後の予定(出雲路会長)

- ・2/5(土) 15:00～16:30 市P連防犯セミナー
 - 【第一部】 15:05～15:30
「浦安市の青少年問題の概要について」(少年非行、補導指導、いじめ不登校等)
 - 【第二部】 15:35～16:30
「ネット社会から子どもたちを守る」(SNSでのトラブル事例等) * オンライン開催

参加される方、この後でも連絡を。

- ・2/5（土）18:00 ～20:00 市 P 連運営委員会（オンライン開催, Microsoft Team 利用）

出雲路会長、清宮副会長出席予定

- ・2/25 市 P 連懇談会は中止

- ・3/5(土) 9:00～ 本部役員会

10:00～ 拡大運営委員会

11:00～ 新現役員顔合わせ会

実開催かオンラインか開催方法について検討、オンライン開催として決定。

ブレイクアウトルーム(引継ぎ)用の部屋を設けてほしい場合は対応(本部は役員会で決定済)。

本定例運営委員会後 10 分程度、ブレイクアウトルームの設定確認と実践済。

4. 本部役員会より

【書記より】

- 1) 役員アンケートの実施（全役員(本部役員・各部員・地域協力委員)に参加してもらう）

2 月上旬に拡大委員宛に、役員アンケートの依頼についてメール

各部の部長・副部長 → 各クラス委員へメールを転送していただく

期日：2/25(金)

- 2) 令和3年度 活動報告のお願い

拡大委員 & ボランティア（担当副会長より）へ記載依頼をメール

期日：2/18(金)

【会計より】

- 1) 出納報告

●支出合計 132,015 円

運営費事務費 9,153 円（コピー用紙 2,164 円、印刷機インク 6,480 円、フラットファイル・インデックスシール 509 円）

通年活動費 2,772 円（ベルマーク郵送料 834 円、グリーンボランティア 728 円、季節を飾る会 1,210 円）

卒業祝品費 105,580 円（卒業祝品 105,580 円）

校外部 6,690 円（横断旗 @103×50 本=5,150 円、送料 1,540 円）

広報部 7,820 円（広報誌印刷代 7,820 円）

- 2) 来年度予算案について(添付)

6 年生 1 クラス減るため、収入減、卒業祝品費減。各部予算は今年度と同額。

来年の 1 年生未定(約 65 人予定、今年度より多め)(教頭先生より)。

校外部旗は 50 本購入したが、余裕あり。追加購入も OK。

- 3) 会計今期締めについて

各部会計宛、2 月末ㄨ。3 月の運営委員会で回収。個別に連絡予定。

5. 各部より

			報告		予定	
(1)	学級文化部	部会				
		活動	1/18	学年活動開催中止のお手紙作成		
		メモ	6年生以外の学年活動は中止になりました。			
(2)	校外部	部会				
		活動		* 欄外参照	2月中	新入生セット準備、次年度引継ぎ事項まとめ
		メモ	来年度のクラス名簿（学年便りに記載されるもの）についてのお願い			
(3)	選考部	部会				
		活動		1月17日 顔合わせ会招待状印刷、配布		2月15日 顔合わせ会資料印刷 3月5日 顔合わせ会参加(部長、副部長)+クラス役員募集関係書類印刷
		メモ	1.12月の会議で話した「役員選出をスムーズに行う為の取組み」は本部さんをお願いする事になりました。 2.4/15の全体会に新クラス役員へ仕事内容を話して頂く為、各部の部長、副部長のどちらか1名に出席をお願いしたいです。 3.顔合わせ会はzoom対応出来る様準備します。* * 欄外参照			
(4)	広報部	部会				
		活動	12/14	PTA 会室にて広報誌仕分け作業		
		メモ	12/15	広報誌配布		

* 校外部

- ・旗については残りの数量を確認し、不足があれば報告する。
- ・活動報告書のオンライン化を実施している(QRコード使用)。
- ・回収率は紙の報告書より低い(定着すれば増えてくると予想)。回答の内容は多くなっている。今後データ分析の必要が出てきた際に集計が楽になり、回収の為の部員の負担が減る等のメリットがある。試験運用を継続する。
- ・今年度は5年生の名簿を受け取れず活動に支障があったため、来年度は名簿を頂きたい(伝達済)。
- ・新入生セットの準備、引継ぎ事項取りまとめ中。

* * 選考部(添付)

- ・転入生の部長・副部長の免除ルールについて
- ・転入生が部長副部長となった場合、負担がかからないように部長副部長の中で対応していただく。また立候補であるため、部長副部長になる可能性があることも認識してもらう。希望する方はもちろんやっていただく。活動ありきではなく人ありきなので、家庭の事情(闘病、介護、乳児育児中等)を考慮できる事前の環境作りがあると思う。最終決定は選考部内で行う。

6. その他(片之坂副会長より)

(1)	おはなしおはなし	報 告	
		メ モ	
(2)	本のおたすけ隊	報 告	12/27、12/22、12/23 10時から12時 図書室にて蔵書点検お手伝い
		メ モ	1月は活動無し 2月も活動予定はなし
(3)	緑のボランティア	報 告	12/7 学校裏の菜の花種まき 12/14 腐葉土かき混ぜ作業 12/22 正面玄関プランター苗植え替え 富岡門花壇整えと草取り 1/13 渡り廊下側花壇苗植え替え 正面玄関用飾り作り
		メ モ	
(4)	季節を飾る会	報 告	12/23 クリスマス飾り撤去⇒正月飾り 1/17 正月飾り撤去⇒冬飾り
		メ モ	2月は職員室横の壁の工事が入る予定なので、雛飾りをどうするか検討中
(5)	ネットボランティア	報 告	
		メ モ	
(6)	ベルマーク	報 告	12/16 ベルマーク発送 ゆうパック60サイズ 834円
		メ モ	
(7)	お父さんの会	報 告	
		メ モ	
(8)	本の読み書かせ	報 告	
		メ モ	
(9)	トリムバレー	報 告	
		メ	

		モ	
--	--	---	--

ベルマーク…カタログが届いて品目を学校と選ぶ。

コロナ対策の為学校として活動自粛依頼はあるかどうか、教頭先生に確認→読み聞かせは自粛していただいている。それ以外は短時間・少人数の活動の為依頼してなく、引き続きそのままお願いしたい→片之坂副会長より各ボランティアに伝達

季節を飾る会…ひな祭りのひな壇について工事があるため、2段にするか3段にするか検討中。教頭先生より音楽室前に飾っていた
 だくよう依頼済み。

ネットボランティア(出雲路会長より)…3年生の保護者でネットボランティアとして活動いただいている方があり、次年度もお願いする予定。HPのリニューアル検討中。季節を飾る会の飾りつけ又その他のボランティア活動(グリーンボランティア、本のおたすけ隊等)をHPに載せたい→教頭先生に確認済み。教育委員会からも好評なのでぜひ発信してほしい。

サーバーおよびドメイン管理者は、共に会長名義に変更済み。更新費用確定額と時期は会計に行う予定。会計から振込で支払い予定。

■その他(出雲路会長より)

- ・来年度の予定確認：役員決定日、総会日程…本年度同様書面開催検討(最終的には3月の拡大委員会で決定)
- ・総会の準備の進捗確認…本部書記・会計、各部で進行中

・顔合わせ会の下準備（八崎副会長、選考部、会長、次期本部役員）：最低1回の参加を促す。各回30分。

- 1) 2月7日(月) 20:00- Zoom 接続テストと機能確認、利用にあたっての最低限のルール
 - 2) 2月11日(金・祝) 20:00- Zoom 接続テストとGoogle フォーム等の使い方
 - 3) 2月16日(水) 20:00- Zoom その他のミーティング設定、ファイル共有・ブログアップ方法とルール
- 予備日：2月25日(金) 20:00-

・PTAの処分品(ブラウン管ディスプレイ)の処分費用4400円

NEC経由で引き取り処理(¥4400…予備費で出費したい(鎌田会計より)提案あり、本会では了承)。

コピー印刷機…学校から譲り受けた物品の処分はPTAで処分となるため、処分費用を予算でとる必要がある。市P連等で各校での印刷機対応について聞き取り予定。

次回3月5日 本部役員会・拡大運営委員会・新旧顔合わせ

→ブレイクアウトルームで引き継ぎ時間も設定、各自解散

・中学校は引き落とし可能だが、小学校はなぜできないのか(清宮副会長より)

市内でも検討し、探っている状況(教頭先生より)

手数料がかかるため、負担方法の問題はある。月々の契約金と引き落とし1回ごとの費用。(鎌田会計より)

【出席者(敬称略)】 清水教頭先生、教務主任渡部先生、

出雲路、清宮、片之坂、高木、八崎、小川、唯井、泉、吉田、鎌田、河井、柏葉、安藤、内田、佐々木、漆原、胡木、照井

【欠席者(敬称略)】 遠山校長先生、永利、松井、松村(委任状あり)